**Перечень документов, необходимых для оценки земельных участков**

**Для физического лица или ИП**

Ксерокопия паспорта Заказчика (Реквизиты Заказчика);

Документы, подтверждающие право собственности

Свидетельство о регистрации права собственности;

Договор купли-продажи;

**Техническая документация:**

Технический паспорт;

Информация о наличии, местоположении, составе, техническом состоянии, оценке и принадлежности недвижимого имущества по результатам обследования в натуре;

Выписка из единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности;

**Документы на земельный участок:**

Свидетельство о государственной регистрации права собственности;

Договор аренды земельного участка;

План земельного участка;

Заказчик должен предоставить ксерокопию паспорта и контактный телефон.

**Если заказчик-юридическое лицо, то ему необходимо предоставить следующие реквизиты:**

Наименование.

ФИО и должность руководителя.

№ ОГРН и дата внесения записи в ОГРН.

Банковские реквизиты, юридический и почтовый адрес.

Контактный телефон и ФИО специалиста заказчика, ответственного за предоставление документов для оценки.

Копии документов (информация, предоставленная заказчиком) должны быть подписаны уполномоченным на то лицом и заверены в установленном порядке.

**Перечень необходимых документов:**

Свидетельство о государственной регистрации права (земельный участок). Если земельный участок в аренде, то договор аренды земельного участка.

Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве, как основание для возникновения права собственности (если земельный участок приобретен по договору купли-продажи, необходимы документы, подтверждающие расчеты между сторонами).

Кадастровый план земельного участка, выданный Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству (план земельного участка, его площадь).

Данные об улучшениях на земельном участке (например, возводимые или возведенные строения и т.п.).